



| Id | Egenskap |
|----|---|
| 1 | Kvittoskrivare / Lucka för kvittoskrivare |
| 2 | Statusindikator (NFC, Ström m.m.) |
| 3 | Display |
| 4 | Magnetkortsläsare |
| 5 | Tangentbord (0-9 + funktionsknappar) |
| 6 | Chipkortsläsare |
| 7 | Avbryt |
| 8 | Ångra / Sudda / Tillbaka / Signaturköp |
| 9 | Enter / Ja / Godkänn / Acceptera |

Installation

1. Vänd på terminalen.
2. Avlägsna batteriluckan
3. Installera batteriet, var noga med att kontrollera så att den fasade högra kanten hamnar uppåt till höger vid installation.
4. Starta terminalen genom att hålla ned den röda tangenten i 4-5 sekunder.
5. Sätt i kvittopapper genom att öppna kvittoluckan, position 1 i bilden till vänster.
6. Anslut till ett nätverk och ställ in terminalid genom att följa beskrivna steg i den fulla manualen.

Betalning

1. Starta en kortbetalning genom att från terminalens hemskärm trycka på tangent **[1] Köp**
2. Ange det belopp som skall debiteras med hjälp av sifferknapparna, godkänn beloppet med den gröna tangenten.
3. Om dricks är aktiverat visas en kundfråga där denna ombeds ange totalbeloppet (belopp + extra).
4. Be kunden följa instruktionerna på skärmen.
5. När köp godkänts skrivs två kvitton ut. Ett för kunden och ett för butiken. Om signatur valts kontrollerar du legitimation och ber kunden skriva under kvittot. Spar kvittot som framtida underlag.

Makulering

Makulering kan endast genomföras direkt efter föregående köp förutsatt att inte dagsavslut genomförts där emellan. Uppfylls inte dessa krav måste en retur genomföras istället för makulering.

1. Välj **[3] Makulera** från huvudmenyn.
2. Av säkerhetsskäl ombeds du ange det lösenord som följde med ditt terminalid.
3. När lösenordet angetts kommer makuleringen genomföras.
4. Två kvitton skrivs ut. Ett för kunden och ett för butiken. Spar kvittot som framtida underlag.

Retur/Återbetalning

1. **Välj [2] Retur från** huvudmenyn.
2. Av säkerhetsskäl ombeds du ange det lösenord som följde med ditt terminalid.
3. Ange det belopp som skall returneras, acceptera med den gröna tangenten.
4. Vänd terminalen mot kund och be denna följa instruktionerna på skärmen.
5. När retur godkänts skrivs två kvitton ut. Ett för kunden och ett för butiken. Spar kvittot som framtida underlag.

Plats för kontaktinformation återförsäljare

Dagsavslut

För att stänga dagens försäljning gör ni följande:

1. Välj knappen ”mer” från huvudmenyn.
2. Välj nu **[1] Dagsavslut** från menyn.
3. Genomför dagsavslutets genom att trycka på knappen ”OK”
4. Dagsavslutet är nu genomfört. En rapport skrivs ut. Spar rapporten som framtida underlag.

Dricks hantering

Dricks är en funktion som primärt används inom restaurangbranschen. Dricks går inte att justera i efterhand utan kan endast registreras av en kund under en pågående transaktion.

Följ nedan steg för att aktivera dricks i din terminal:

1. Välj knappen ”mer” från huvudmenyn.
2. Välj nu **[2] Terminal-meny**
3. Välj knappen ”mer” från terminal-menyn.
4. Välj nu **[1] Dricks**
5. En fråga visas om du vill aktivera eller inaktivera dricks. Välj ”Ja” eller ”Nej” utefter vad du vill uppnå.

Öre: på eller av

1. Välj knappen ”mer” från huvudmenyn.
2. Välj nu **[2] Terminal-meny**
3. Välj knappen ”mer” från terminal-menyn.
4. Välj nu **[2] Använd ören**
5. En fråga visas om du vill aktivera eller inaktivera ören. Välj ”Ja” eller ”Nej” utefter vad du vill uppnå.

Ändra kvittotexter

Vänligen kontakta er återförsäljare för att ändra kvittotexter. I de fall ni har tillgång till portalen kan dessa ändras där.

Rengöring

Vår rekommendation är att din betalterminal rengörs minst en (1) gång i månaden. Denna rengöring skall innefatta:

- Rengöring av betalterminalens magnetspår/chipläsare med ett rengöringskort avsett för detta ändamål.
- Rengöring av terminalens övriga delar med hjälp av en antistatisk trasa.

Vid behov kan en lätt fuktad trasa användas för att ta bort hård smuts. Observera att rengöringsmedel inte får användas.

Viktig information

Då den här terminalen är godkänd enligt PCI PA-DSS är det viktigt att ni tar del av den implementationsguide som beskriver hur man implementerar och använder betalterminalen på ett PCI-mässigt säkert sätt.

För att ta del av informationen i implementations-guiden, laddar ni enklast ner denna ifrån följande hemsida: <http://www.westint.se/pci>

Har ni frågor relaterad till ovan information ber vi er kontakta er återförsäljare.



Snabbguide WestInt T103